

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১  
www.mof.gov.bd.

বিষয়ঃ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৮- সেপ্টেম্বর ২০১৮) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কপিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কপিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রপাতির বিতরণ প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০	৫০	১০			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

২. ৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১								
						অর্জন	০											
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>																		
৩.১ পেনশন সহজীকরণ সম্পর্কিত নীতিমালা প্রণয়ন।	প্রজ্ঞাপন	৩	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	২০/২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/২/১৯	-								
						অর্জন	-											
৩.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অতিথি বক্তাদের সম্মানী হার যৌক্তিকীকরণ;	পরিপত্র	৩	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	৩০/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/১৯	-								
						অর্জন	-											
৩.৩ ভ্রমণ ভাতা এবং দৈনিক ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ;	প্রজ্ঞাপন	২	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	৩০/৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/৪/১৯							
						অর্জন	-											
৩.৪ ডমেস্টিক এইড এ্যাকাউন্ট এর প্রাধিকার নির্ধারণ।	পরিপত্র	২	তারিখ	প্রবিধি অনুবিভাগ	২৫/৪/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/৪/১৯							
						অর্জন	-											
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>																		
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯								
						অর্জন	হালনাগাদ											
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯								
						অর্জন	-											
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-								
						অর্জন	-											
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯								
						অর্জন	হালনাগাদ											
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১								
						অর্জন	০											

৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/১৮	-	-		
---	---	---	-------	--	----------	-----------------------	--------	----------	---	---	--	--

**৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩**

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-বেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-বেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০ ৬০	৬০	৬০	৬০		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি- কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২	২	২		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০	৫০	৫০		
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	বাজেট-১ অনুবিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০	৫০	৫০		

**৬. উল্লেখিত উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫**

৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিবর্তন ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিবর্তন প্রণীত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিবর্তন শাখা	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিবর্তন অর্ন্তুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্লেখিত কার্যক্রম	২	%	স্ব স্ব শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০	২০	২০		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	বাজেট ও পরিবর্তন শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০	২০	২০		

**৭. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪**

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিবর্তন প্রণয়ন	ক্রয়-পরিবর্তন প্রণীত	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	-	-		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা	৩০/৬/১৯	৩০/৯/১৮	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৯		

৭.৩ মহালালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস্ চার্জ) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব প্রশাসন-১ তথ্যশাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০		
৭.৪ মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা ও অধিশাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	২০ ২০	২০ ২০	৫	৫
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০		
<b>৮. মহালালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার্জ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কয়পক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>											
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	প্রশাসন-৬	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০		
৮.২ রাজস্ব ও টোলসম্মত খাতের কোয়টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	বাজেট অনুবিভাগ ১ ও ২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০		
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিফলেট পোস্টার/লিফলেট ভাজ		সংখ্যা	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২০০০ ২০০০	২০০০ ২০০০		
<b>৯. শুল্কচার্জ চার্জ জন্ম পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫</b>											
৯.১ 'শুল্কচার্জ পুরস্কার প্রদান নিতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার্জ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব প্রশাসন	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৯	
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার্জ পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার্জ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাজেট ও পরিবর্তন	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৯	
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>											

১০.১	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বাজেট ও পরিবহন	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	২	১	১						
------	---	----------------	---	-----------	----------------	------	-----------------------	--------	---	---	---	--	--	--	--	--	--

১১. পরিবহন ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবহন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	বাজেট ও পরিবহন	৩/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩/৭/১৮	-	-	-						
							অর্জন	২৪/৬/১৮									
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবহন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিবহন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
							অর্জন	১									
১১.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	বাজেট ও পরিবহন	২২/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২২/৬/১৮	-	-	-						
							অর্জন	২২/৬/১৮									
১১.৪	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	বাজেট ও পরিবহন	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-						
							অর্জন	-									
১১.৫	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবহন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	বাজেট ও পরিবহন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
							অর্জন	১									

*৩১/১২/১৮*

(তহবিলনা বেগম)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।